



**REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEGRAD
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 340-02/26-01/01
URBROJ: 2137-10-02-26-18
Legrad, 20. kolovoza 2026.**

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postavljanje uspornika i prometne signalizacije u Legradu

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JN 27/26

VRSTA POSTUPKA

Jednostavna nabava

Legrad, kolovoz 2026. godine

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	3
1.1. PODACI O NARUČITELJU	3
1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT I KOMUNIKACIJE	3
1.3. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	3
1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	3
1.5. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI IZDAJE NARUDŽBENICA .	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	3
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	3
2.2. OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE	3
2.3. TROŠKOVNIK	4
2.4. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	4
2.5. ROK ZA IZVRŠENJE USLUGE	4
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	4
3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	4
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	4
4.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog	4
nastana gospodarskog subjekta	4
5. JAMSTVA	5
5.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	5
6. PODACI O PONUDI	5
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE	5
6.2. NAČIN, DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDE	6
6.3. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE	6
6.4. ROK VALJANOSTI	6
7. OSTALE ODREDBE	6
7.1. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	6
7.2. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE	6
8. PRILOZI	6

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Općina Legrad

OIB: 95039920703

IBAN: HR2223860021822700005

Odgovorna osoba: Ivan Sabolić

Telefon: 048/835-051

Internetska adresa: www.opcinalegrad.hr

E-mail: info@opcinalegrad.hr

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT I KOMUNIKACIJE

Ime i prezime:	Ivan Sabolić
Tel.:	099/204-3338
E-mail:	legrad.nacelnik@gmail.com

1.3. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak jednostavne nabave robe.

1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 13.000,00 EUR (bez PDV-a).

1.5. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI IZDAJE NARUDŽBENICA

Ugovor o jednostavnoj nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je postavljanje uspornika i prometne signalizacije u Legradu.

2.2. OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točna količina predmeta nabave definirana je u Prilogu 1 – Troškovniku i Prilogu 2 – Prometnom elaboratu. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku, njegova ponuda bit će odbijena.

2.3. TROŠKOVNIK

Troškovnik je zaseban dokument ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) bez PDV-a za svaku stavku Troškownika te ukupnu cijenu ponude bez PDV-a na način kako je to određeno Troškovnikom.

Ponuditelj dostavlja ponudu s upisanom cijenom za sve stavke Troškownika. Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškownika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršiti po cijeni naznačenoj u ponudi. Cijena je nepromjenjiva.

2.4. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Općina Legrad, mjesto Legrad, Ulica Petra Zrinskog, k.č.br. 3508/1, k.o. Legrad.

2.5. ROK ZA IZVRŠENJE USLUGE

Krajnji rok za isporuku i izvršenje svih traženih usluga predmeta nabave je **1. listopada 2026.** godine.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Dokaz o ispunjenim obvezama plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje – potvrda Porezne uprave ne starija od dana objave nadmetanja (ispis elektroničke isprave).

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

5. JAMSTVA

5.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj će se obvezati da će naručitelju prilikom uredne primopredaje robe, odnosno potpisa zapisnika o primopredaji, predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti nabave bez PDV-a, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17. i 154/22) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17. i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23. i 69/26).

Jamstvo se izdaje na rok kojega je ponuditelj ponudio u okviru svoje ponude.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja za sve članove zajednice ponuditelja u ukupnom iznosu ili svaki član zajednice ponuditelja za svoj dio jamstva. Ukoliko se za zajednicu gospodarskih subjekata dostavlja jedno jamstvo, ono mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja i sadržavati navod o tome da se radi o zajednici gospodarskih subjekata.

*Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice, ugovaratelj može naručitelju dati novčani polog u traženom iznosu i u svrhu plaćanja je potrebno upisati: **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**.*

Novčani polog uplaćuje se na žiro račun naručitelja broj: Općina Legrad: IBAN HR2223860021822700005, model HR68, poziv na broj 7803- OIB ponuditelja, s naznakom: Ev. br. JN 27/26. Dokaz o uplati novčanog pologa ugovaratelj je dužan dostaviti naručitelju.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Ponuda sadrži najmanje:

- Popunjen Ponudbeni obrazac u sustavu SOM Jednostavna nabava;

- Popunjen Troškovnik;
- Popunjen obrazac tehničkih specifikacija;
- Dokaz o ispunjenim obvezama plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje iz točke 3.1. Poziva;
- Dokaz sposobnosti iz točke 4.1. Poziva;
- Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 3.).

6.2. NAČIN, DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDE

Ponude se dostavljaju isključivo putem elektroničkog sustava SOM jednostavna nabava najkasnije do 28. kolovoza 2026. godine do 09:30 sati. <https://som-nabava.eu/authentication/login>

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

6.3. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

6.4. ROK VALJANOSTI

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanja za isporučenu robu izvršiti temeljem ugovora o naručenoj robi prema ispostavljenom računu po cjelokupnom izvršenju predmeta nabave na račun ponuditelja u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja urednog računa za stvarno isporučenu robu.

7.2. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti odabranom ponuditelju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

8. PRILOZI

- Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- Troškovnik,
- Prometni elaborat.



Općinski načelnik:
Ivan Sabolić, mag.pol.